PROGRAMME DE FORMATION

OBJECTIF
INTERNET EXPLORER / MESSAGERIE OUTLOOK/WINDOWS/OUTILS MICROSOFT

ACCUEIL A PARTIR DE 9H15 AUTOUR D'UN PETIT DEJEUNER

THEME	DESCRIPTIF	HORAIRES
PRESENTATION DE TEAM PROJET	Ses clients, son expérience, ses équipes ses chiffres clés.	**9H15 –9H30**
DECOUVERTE DE LA PLATE-FORME DE TEAMPROJET		
INTERNET	Connexion internet Explorateurs internet Page d'accueil personnalisée Lien messagerie Impression « Aperçu avant impression » Nouvelle fenêtre de navigation Zoom « Format d'affichage » Capture d'images Référencement Sécurité Confidentialité Contenu Programme Paramétrage Moteurs de recherche	**9H30**
MESSAGERIE OUTLOOK	Lire un message reçu Envoyer un message ou un Mél/Email Consulter les messages envoyés Carnet adresses Recherches Gérer des contacts Envoyer/recevoir Règles d'alerte Compte messagerie Personnaliser Options	**10h45**
EXERCICES PRATIQUES		**11h15**
QUESTIONS	Réponses	**12h15**

THEME	DESCRIPTIF	HORAIRES
		13h30
LOGICIEL WORD	**Les différentes versions Windows 2003 Windows 7**	
LOGICIEL EXCEL	**Formules de calcul Création de tableaux**	
LOGICIEL PDF	**Transformation Word et Excel en PDF**	
		14h45
EXERCICES PRATIQUES		**15h15**
QUESTIONS	**Réponses**	**17h00**
DEBAT **PROBLEMES ?**		**17h30**

MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES MIS EN OEUVRE

Moyens techniques	- *1micro-ordinateur en réseau /personne* - *1 vidéo projecteur*
Moyens pédagogiques	- *Manuel des procédures organisationnelles* - *Manuel d'utilisateur*
Evaluation et mise en œuvre du suivi	- *Contrôle permanent des connaissances* - *Validation des acquis*

Connaissances requises	***Module Pré requis***	***Public***	***Durée***
Notions de Bureautique		*Chef de projet Personnel administratif*	*1 journée (7 heures)*